INSTRUÇÕES PARA MARCAÇÃO DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO 2 DA LICENCIATURA EM QUÍMICA

1 – Preencher o "FORMULÁRIO DE MARCAÇÃO DE DEFESA", assinar e encaminhar em formato PDF para o email ccgiq@unb.br, **com antecedência mínima de 72 horas da data da defesa**;

2 – No campo "ASSUNTO" colocar: MARCAÇÃO DE DEFESA DE TCC LICENCIATURA EM QUÍMICA – 2º/2026

2 – Ao receber o e-mail, a secretaria de graduação montará um processo no SEI contendo o FORMULÁRIO DE MARCAÇÃO DE DEFESA, a ATA DA DEFESA e o FORMULÁRIO DE AVALIAÇÃO e disponibilizará em bloco de assinaturas para as unidades das quais os membros da Comissão fazem parte.

Importante 1: Por se tratar de um procedimento novo, ainda não existem documentos específicos no SEI para defesa de TCC, portanto serão utilizados os documentos: ATA DE REUNIÃO para a Ata da Defesa e PARECER para o Formulário de Avaliação.

Importante 2: Em caso de **examinador de outras Unidades da UnB,** deverá ser indicado pra qual Unidade do SEI o processo deverá ser disponibilizado.

Importante 3: Em caso de **examinador externo à UnB** deverá ser informado o email do examinador externo para que a secretaria possa solicitar o cadastro/liberação da assinatura externa

3 – Após a defesa, a Comissão deverá incluir as notas, a menção final e na Ata dizer se o aluno foi APROVADO ou REPROVADO e assinar os documentos. Em seguida, deverá devolver o bloco de assinaturas para a secretaria de graduação. Caso o bloco de assinaturas tenha sido disponibilizado para mais de uma Unidade, pedimos que a devolução seja feita por todas as Unidades em que foram disponibilizadas;

4 – Assim que o bloco de assinaturas for devolvido à secretaria de graduação, será disponibilizado ao estudante, o acesso para assinatura externa;

5 – A documentação da defesa do TCC ficará arquivado no SEI, na unidade IQ/SECGRAD;

6 – Lançamento da menção no SIGAA: **o professor orientador deverá lançar a menção no SIGAA até 17/12/2026**

7 – Quaisquer dúvidas em relação ao trâmite de marcação, favor entrar em contato no email ccgiq@unb.br ou pelo whatsapp institucional (61) 3107-3806.

CRONOGRAMA DE ATIVIDADES

Até 10/12/2026	Orientador	Envio do formulário de marcação para o email da Secretaria de Graduação
Até 14/12/2026	Aluno	Realização da defesa do TCC

Até 17/12/2026	Orientador	Lançamento e consolidação da menção
Até 19/02/2027	Aluno	Entrega da versão final do TCC **seguir instruções do bio.link/graduacaoiq** **(TCC - Orientações para entrega)**