INSTRUÇÕES PARA MARCAÇÃO DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DO CURSO DE **QUÍMICA TECNOLÓGICA**

O TCC da Química Tecnológica passou a ser realizado como atividade de TCC no SIGAA e os orientadores passam a cadastrar a banca no SIGAA e lançar as menções de seus orientandos. Portanto o processo de marcação de banca de TCC passa a seguir 2 (dois) passos.

OBSERVAÇÃO IMPORTANTE SOBRE COMPOSIÇÃO DA BANCA

(a) A banca deverá ser assim constituída:
- Presidente: orientador ou coorientador
- Examinador 1: interno (professor da mesma Divisão do IQ a qual pertence o professor orientador)
- Examinador 2: a ser definido pelo orientador, podendo ser um membro externo à Universidade ou professor sem nenhum envolvimento com o projeto.
- Suplente

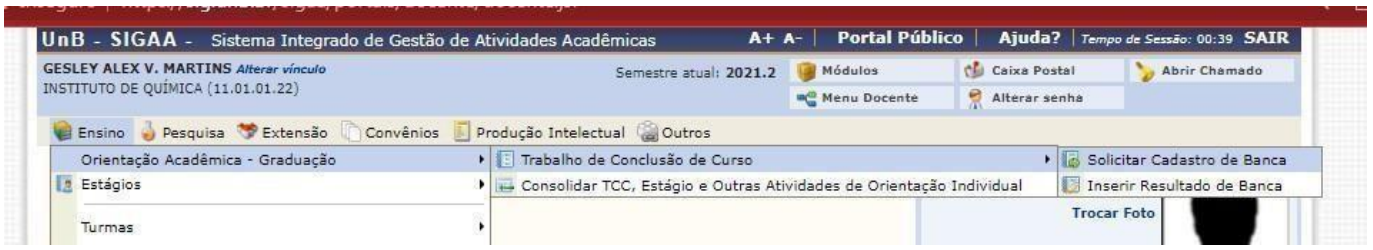
(b) Em caso de examinador externo ao IQ, mas interno à UnB, deverá ser indicado no email, pra qual Unidade o processo deverá ser disponibilizado via SEI

(c) Em caso de examinador externo à UnB deverá ser informado o email do examinador externo para que a secretaria possa solicitar o cadastro da assinatura externa

(d) Modelo de TCC (clicar)

1º passo - marcação da banca de TCC no SIGAA (seguir tutorial abaixo)

Entre no módulo do docente no SIGAA e na aba ensino clique em Solicitar Cadastro de Banca, conforme figura abaixo.



O preenchimento do sistema é simples e intuitivo. Assim que cadastrarem a banca, ela ficará com status de SOLICITADA e assim que o coordenador aceitar o cadastro, a defesa com esta banca então estará apta para acontecer.

? Após incluir a banca no SIGAA deverá seguir o 2º passo.

2º passo - marcação da banca na secretaria de graduação (seguir as instruções abaixo)

a – Preencher o "**FORMULÁRIO DE MARCAÇÃO DE DEFESA**", assinar e encaminhar em formato PDF para o email ccgiq@unb.br, com **antecedência mínima de 72 horas da data da defesa**;

b – No campo "ASSUNTO" colocar: MARCAÇÃO DE DEFESA DE TCC + "NOME DO CURSO";

c – Ao receber o email, a secretaria de graduação montará um processo no SEI contendo o FORMULÁRIO DE MARCAÇÃO DE DEFESA, a ATA DA DEFESA e o FORMULÁRIO DE AVALIAÇÃO e disponibilizará em bloco de assinaturas para as unidades das quais os membros da Comissão fazem parte.

OBS: A Secretaria de Graduação somente montará o processo SEI após aprovação da banca no SIGAA pela Coordenação do Curso. Caso haja algum problema, a secretaria entrará em contato com o professor.

d – Após a defesa, a Comissão deverá incluir as notas, a menção final e na Ata dizer se o aluno foi APROVADO ou REPROVADO e assinar os documentos. Em seguida, deverá devolver o bloco de assinaturas para a secretaria de graduação.

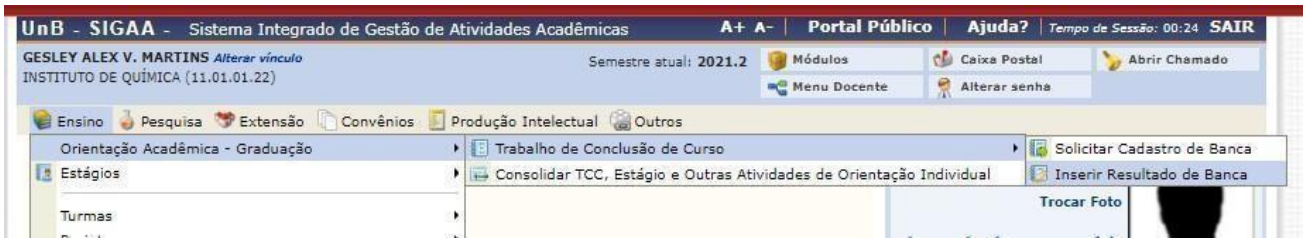
OBS: A documentação somente deverá ser assinada após todos os examinadores preencherem suas avaliações, ou seja, os três examinadores primeiro preenchem todos os campos e somente depois começam a assinar o documento (pedimos especial atenção para este item)

e – Assim que o bloco de assinaturas for devolvido à secretaria de graduação, será disponibilizado ao estudante, o acesso para assinatura externa;

f – A documentação da defesa do TCC ficará arquivado no SEI, na unidade IQ/SECGRAD;

g – Lançamento da menção no SIGAA será realizado pelo orientador (seguir tutorial)

Após a defesa, o orientador terá que inserir a menção no sistema através da aba ensino clicando em ISERIR Resultado de Banca, conforme figura abaixo.



Após inserção da menção o orientador deverá consolidar a atividade acadêmica através da aba ensino, CONSOLIDAR TCC.



h – Quaisquer dúvidas em relação ao trâmite de marcação, favor entrar em contato pelo whatsapp (61) 3107-3806 (Secretaria de Graduação)

CRONOGRAMA DE ATIVIDADES

Conforme aprovado na 367ª Reunião do CCGEIQ as defesas poderão ocorrer no formato presencial, remoto ou híbrido, à critério do orientador. Lembramos que é de responsabilidade do orientador reservar espaço físico junto à Direção do IQ assim como garantir e organizar a realização da defesa.

Até 10/12/2026	Orientador	Marcação da banca no SIGAA e envio do formulário de marcação para o email da Secretaria de Graduação
Até 14/12/2026	Aluno	Realização da defesa do TCC
Até 17/12/2026	Orientador	Lançamento e consolidação da menção
Até 19/02/2027	Aluno	Entrega da versão final do TCC **seguir instruções do bio.link/graduacaoiq** **(TCC - Orientações para entrega)**