

RELATÓRIO DA AVALIAÇÃO DA ATUAÇÃO DO COORDENADOR DO CURSO DE BACHARELADO EM QUÍMICA TECNOLÓGICA

A avaliação da atuação do coordenador do curso de Bacharelado em Química Tecnológica foi realizada com base na Resolução 03 do Conselho do Instituto de Química da Universidade de Brasília – IQ/UnB. Para isso, os itens de avaliação constantes na Resolução foram colocados em 3 formulários no “Google Forms”. Conforme estabelece a Resolução, os itens de 1 a 28 (Campos 2.1 a 2.4) foram colocados em um formulário que foi respondido pelo diretor do Instituto; os itens 29 a 35 (Campo 2.5) foram colocados em um segundo formulário, que foi respondido pelos discentes do curso de Química Tecnológica; por fim, os itens 36 a 40 (Campo 2.6) foram colocados em um terceiro formulário, que foi respondido pelos docentes do IQ/UnB.

Abaixo, segue um levantamento das respostas recebidas.

1. Itens 1 a 28

A percepção da direção do Instituto em relação ao coordenador do Curso de Química Tecnológica é muito boa. Dos 28 itens avaliados, conforme abaixo reportado, apenas nos Itens 14, 25 e 26 a avaliação não foi a melhor possível. Nestes itens, a direção julga que, em que pesem os esforços que têm sido envidados nos últimos tempos, o Curso de Química Tecnológica ainda tem espaço para melhorar no que diz respeito à edição e disponibilização de informações referentes ao Curso, e aos processos de avaliação do Curso e apropriação dos resultados das avaliações.

nº	Descrição da atividade	Resposta					
		Sim	Com frequência	Às vezes	Raramente	Não	Não sei responder
1	Analisar e acompanhar o processo de matrícula	X					
2	Analisar e acompanhar o processo de transferências interna e externa	X					
3	Analisar e acompanhar o processo de ingresso de “portadores de diploma de curso superior”	X					
4	Participar, junto ao CCGE-IQ, da elaboração da lista de oferta do IQ/UnB, propondo ajustes e abertura/fechamento de turmas, em acordo com as demandas discentes	X					
5	Participar, junto CCGE-IQ, do processo de distribuição de carga horária do IQ/UnB, zelando pela qualidade do ensino e pelo atendimento das regulamentações do Instituto e da UnB	X					
6	Atuar de forma a garantir um processo de ensalamento adequado para todas as turmas	X					
7	Participar das reuniões do CCGE-IQ	X					

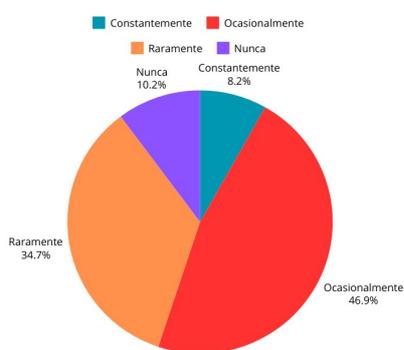
8	Participar, com os demais coordenadores do IQ/UnB, do rodízio para atuação como presidente do CCGE-IQ	X					
9	Atuar de forma a garantir o atendimento das regulamentações internas do IQ/UnB, da UnB e do Governo e seus órgãos	X					
10	Fazer parte da composição do NDE do Curso	X					
11	Participar das reuniões do NDE do Curso	X					
12	Avaliar a implementação/cancelamentos de componentes curriculares do Curso	X					
13	Avaliar e tomar decisões acerca de pedidos de trancamento/cancelamento de matrículas	X					
14	Apoiar a edição e disponibilização de informações referentes ao Curso		X				
15	Elaborar portarias, despachos e outros documentos referentes ao Curso	X					
16	Acompanhar, no SIGAA, solicitações de histórico escolar, transporte, atestado de matrícula, diplomas e outros	X					
17	Avaliar e nomear bancas para defesa de trabalhos de conclusão de curso – TCC (para os cursos que possuem TCC)	X					
18	Atuar na seleção de alunos para monitoria de componentes curriculares	X					
19	Acompanhar e apoiar o processo de divulgação, preenchimento e realização de estágios e intercâmbios	X					
20	Monitorar e atuar de forma a assegurar a disponibilidade da infraestrutura necessária para o funcionamento do Curso (laboratórios, salas de aula, equipamentos multimídia, materiais de consumo)	X					
21	Participar das reuniões com a Direção do IQ	X					
22	Responder as manifestações recebidas a partir da Ouvidoria da UnB	X					
23	Atender as demandas da Direção do IQ e de órgãos superiores da UnB	X					
24	Acompanhar os processos de ensino-aprendizagem no âmbito do Curso, realizando intervenções quando necessário	X					
25	Contribuir para o processo de autoavaliação do Curso		X				
26	Promover reuniões para apropriação dos resultados da autoavaliação do Curso, definindo intervenções que visem melhorias		X				
27	Organizar informações referentes ao ENADE e atuar de forma a melhorar o rendimento dos alunos do Curso no Exame (para os cursos que realizam o ENADE)	X					
28	Organizar as informações e acompanhamento da equipe de avaliação do Curso pelo MEC	X					

2. Itens 29 a 35 – discentes do curso de Química Tecnológica

52 discentes responderam ao questionário, de um total de 147 matriculados no curso. Além dos Itens que constam na Resolução 03 do Conselho do IQ, duas questões extras foram inseridas no questionário dedicado aos discentes:

- Questão Extra 1

Com que frequência você tem contato com o coordenador do seu curso?



Mais de metade dos respondentes afirmaram ter algum tipo de contato com o coordenador, embora para apenas 9,6% este contato é constante; a maior parte, 46,2%, afirmaram que tem contato ocasional, ou seja, quando há alguma dúvida ou problema a ser resolvido.

- Questão Extra 2

Como você avalia a sua comunicação com o Coordenador?



Cerca de 75% dos discentes avaliaram como ótima ou boa sua comunicação com o coordenador do Curso, o que é um resultado muito positivo.

- Item29

O Coordenador está disponível para atender e dirimir dúvidas sobre o seu curso?



Cerca de 75% dos estudantes respondentes afirmaram que o coordenador faz-se disponível para esclarecimentos de dúvidas sobre o Curso aos alunos, o que pode ser considerado um dado bastante positivo.

- Item 30

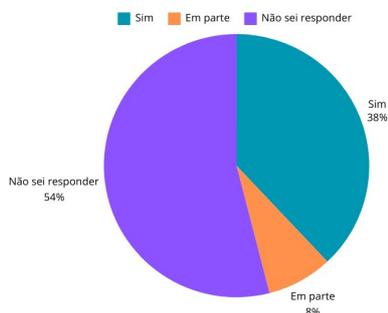
O Coordenador incentiva e participa do processo para colação de grau do seu curso?



Em relação ao item 30, se o coordenador incentiva e participa do processo para colação de grau, mais de metade dos estudantes não souberam responder, o que é fácil de compreender visto que a maior parte ainda não chegou ao ponto do curso em que há preocupação com esta questão. Dos que responderam, a grande maioria, 36,7,3%, respondeu que sim, enquanto apenas 6,1% responderam que não.

- Item 31

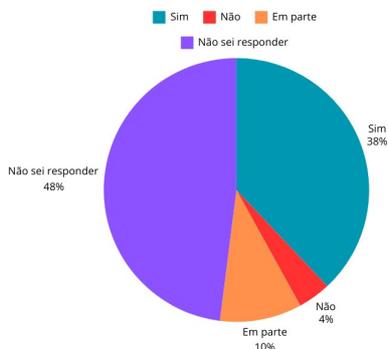
O Coordenador é eficaz na resolução de problemas relativos a conflitos entre alunos e professores?



Com relação à eficiência do coordenador na resolução de conflitos entre alunos e professores, mais de metade dos estudantes não souberam responder, o que pode ser considerado positivo, porque parece evidenciar que, felizmente, os conflitos não são comuns. Outro ponto positivo é que a maioria dos estudantes que responderam afirmou que o coordenador é eficaz, enquanto nenhum estudante afirmou o contrário.

- Item32

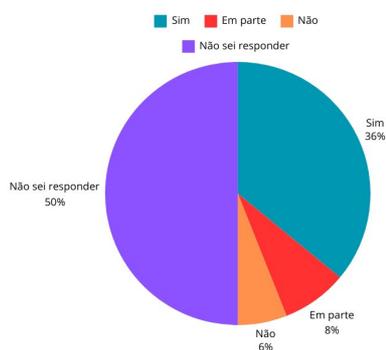
O coordenador promove um ambiente positivo e interativo com o centro acadêmico do seu curso?



Parcela considerável dos respondentes (quase metade) não soube responder se o coordenador promove um ambiente positivo e interativo com o Centro Acadêmico (CA) do Curso, o que é compreensível visto que parte dos estudantes não se envolve com o CA. Dos que responderam, a grande maioria respondeu que sim, e apenas 4% responderam que não.

- Item33

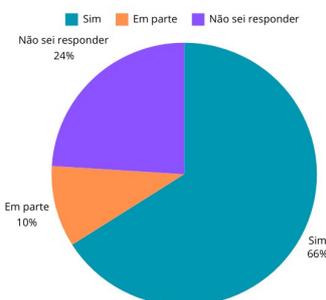
O Coordenador participa do acolhimento aos alunos ingressantes?



50% dos estudantes não souberam responder acerca da participação do coordenador no acolhimento aos alunos ingressantes. Embora a maioria dos que responderam (36%) tenham afirmado que o coordenador participa, o elevado índice de estudantes que não souberam responder pode ser considerado como um indicativo de que o IQ pode melhorar nesta questão da recepção dos calouros. Neste sentido, é válido mencionar que a direção do IQ, em conjunto com os coordenadores dos cursos da Unidade, tem-se esforçado para melhorar este processo receptivo. Por exemplo, já está agendada para o próximo dia 24/10 a recepção aos calouros do semestre 02/2024, a qual contará de um momento de conversa entre dos estudantes com a direção e os coordenadores de curso, quando serão apresentados aspectos diversos referentes ao Instituto e à Universidade, seguido de um coffee break e uma agenda cultural.

- Item34

O Coordenador trata de maneira adequada as demandas discentes?



66% dos estudantes afirmaram que o coordenador trata de maneira adequada as demandas discentes, sendo que nenhum estudante respondeu que não. Este, sem dúvida, é um resultado bastante satisfatório e um indicativo de que o coordenador tem se esforçado em desempenhar da melhor maneira possível sua função.

- Item35

Você considera que o Coordenador procura incentivar os alunos a participar de Projetos de ensino, pesquisa, extensão e inovação?



Este é outro resultado que julgamos bastante importante, de que quase 2/3 dos estudantes respondentes afirmaram que que o coordenador os incentiva a participar de projetos de ensino, pesquisa, extensão e inovação.

3. Itens 36 a 40 - docentes do IQ

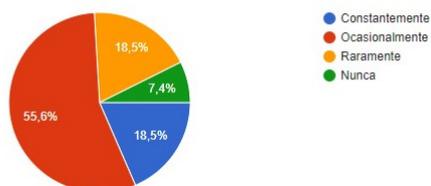
De um total de 68 docentes do Instituto, 27 responderam ao questionário, sendo válido mencionar que muitos não responderam ao questionário porque não atuam diretamente com o curso de Química Tecnológica.

Também foram feitas aos docentes duas perguntas extras aquelas constantes na Resolução 03 do Conselho do IQ.

- Questão Extra 1

Com que frequência você tem contato com o coordenador?

27 respostas

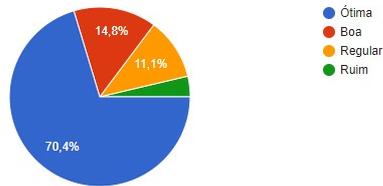


Mais de metade dos docentes respondentes afirmaram que têm contato com o coordenador apenas ocasionalmente, sendo que apenas 18,5% afirmaram ter contanto constante. Provavelmente, a maioria dos que têm contato frequente são os professores da Divisão de Química Tecnológica, os quais são mais diretamente ligados ao Curso em questão.

- Questão Extra 2

Como você avalia a sua comunicação com o Coordenador?

27 respostas

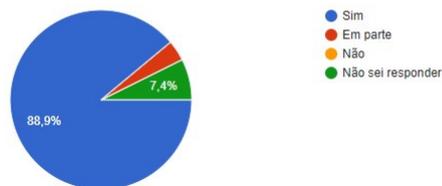


Mais de 70% dos docentes respondentes consideraram ótima sua comunicação com o coordenador do curso, o que é um ótimo resultado.

- Itens 36-40

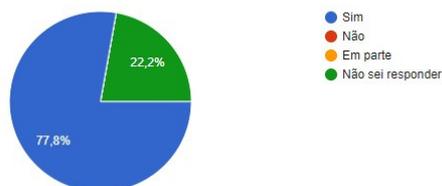
O Coordenador atende com clareza os Docentes para esclarecimentos e resolução de problemas relacionados ao Curso?

27 respostas



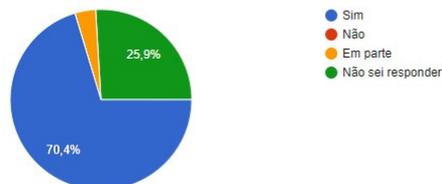
O Coordenador articula e participa de reuniões pedagógicas de planejamento do Curso

27 respostas



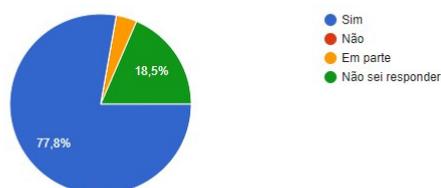
O Coordenador incentiva e apoia o uso do Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas (SIGAA)?

27 respostas



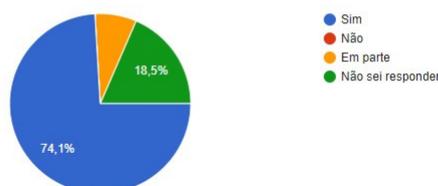
O Coordenador incentiva a promoção e organização de atividades de ensino, pesquisa, extensão e inovação?

27 respostas



O coordenador administra as competências do corpo docente, favorecendo a integração e a melhora contínua do curso?

27 respostas



Em relação aos Itens 36-40 da Resolução: 88,9% dos docentes respondentes afirmaram que o coordenador atende com clareza os docentes para esclarecimentos e resolução de problemas relacionados ao Curso (Item 36), 77,8% afirmaram que o coordenador articula e participa de reuniões pedagógicas de planejamento do Curso (Item 37), 70,4% afirmaram que o coordenador incentiva e apoia o uso do Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas (Item 38); 77,8% afirmaram que o coordenador incentiva a promoção e organização de atividades de ensino, pesquisa, extensão e inovação (Item 39); e 74,1% afirmaram que o coordenador administra as competências do corpo docente, favorecendo a integração e a melhora contínua do curso (Item 40). Há de se destacar, também, que não houve nenhuma resposta negativa em nenhum destes Itens. Assim, pode-se considerar que o trabalho do coordenador é muito bem avaliado pelos docentes do Instituto.

CONCLUSÕES

Os dados aqui apresentados evidenciam que o coordenador do Curso de Química Tecnológica, prof. Gesley Alex Veloso Martins, vem realizando um trabalho bastante sério à frente do Curso. De todas as questões avaliadas por discentes e docentes do Curso, além da Direção do Instituto de Química, acredito que uma atenção ainda maior pode ser dada às questões da recepção dos calouros, de edição e divulgação de materiais referentes ao Curso e, também, de avaliação do Curso e apropriação dos resultados verificados.

Finalizo o presente relatório agradecendo ao coordenador por toda sua dedicação, bem como aos demais professores e servidores técnico-administrativos que tem trabalhado em prol da qualidade do Curso de Química Tecnológica.

Prof. Marcos Juliano Prauchner
Diretor do Instituto de Química da Universidade de Brasília

RESOLUÇÃO DO CONSELHO DO INSTITUTO DE QUÍMICA Nº 3/2024

Plano de ação dos coordenadores dos cursos de graduação do Instituto de Química da Universidade de Brasília.

O PRESIDENTE DO CONSELHO DO INSTITUTO DE QUÍMICA DA UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA (IQ/UnB), no uso das atribuições e considerando deliberações deste Conselho em sua 331ª Reunião Ordinária, ocorrida em 19 de dezembro de 2023 (23106.144801/2023-06),

RESOLVE:

Art. 1º Aprovar, na forma do anexo I desta Resolução, o Plano de ação dos coordenadores dos cursos de graduação do IQ/UnB.

Art. 2º Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Brasília, 09 de fevereiro de 2024.

ANEXO I À RESOLUÇÃO Nº 3, DE 09 DE FEVEREIRO DE 2024**PLANO DE AÇÃO DOS COORDENADORES DOS CURSOS DE GRADUAÇÃO DO IQ/UnB****1. Introdução**

O presente documento institui o Plano de Ação dos coordenadores dos cursos de graduação do Instituto de Química da Universidade de Brasília (IQ/UnB): cursos de (i) Bacharelado em Química, (ii) Bacharelado em Engenharia Química, (iii) Bacharelado em Química Tecnológica e (iv) Licenciatura em Química.

Os coordenadores devem atuar de forma a assegurar uma formação de qualidade aos alunos dos Cursos, em acordo com as Diretrizes Curriculares Nacionais (DCNs) e o Projeto Pedagógico do respectivo Curso (PPC). Suas atividades envolvem funções políticas, gerenciais, acadêmicas e institucionais. Essa responsabilidade é compartilhada com diversos setores da instituição, tais como o Colegiado dos Cursos de Graduação e Extensão do IQ (CCGE-IQ) e o Núcleo Docente Estruturante (NDE) do respectivo curso.

Tendo em vista que as atividades relacionadas à coordenação de curso demandam bastante tempo, os coordenadores dos cursos de graduação do IQ ficam isentos de assumir carga horária excedente, além de poder solicitar ao Conselho do Instituto redução de carga horária didática, em consonância com a Resolução de Carga Horária do IQ/UnB.

2. Principais atividades

Apresentam-se, na sequência, as principais atividades envolvidas na atuação dos coordenadores do curso, bem como a periodicidade com que precisam ser realizadas.

2.1. Atividades administrativas do Curso

Nº	Descrição da atividade	Periodicidade
1	Analisar e acompanhar o processo de matrícula	Semestral
2	Analisar e acompanhar o processo de transferências interna e externa	Contínuo
3	Analisar e acompanhar o processo de ingresso de “portadores de diploma de curso superior”	Semestral
4	Participar, junto ao CCGE-IQ, da elaboração da lista de oferta do IQ/UnB, propondo ajustes e abertura/fechamento de turmas, em acordo com as demandas discentes	Semestral
5	Participar, junto CCGE-IQ, do processo de distribuição de carga horária do IQ/UnB, zelando pela qualidade do ensino e pelo atendimento das regulamentações do Instituto e da UnB	Semestral
6	Atuar de forma a garantir um processo de ensalamento adequado para todas as turmas ofertadas	Semestral
7	Participar das reuniões do CCGE-IQ	Contínuo
8	Participar, com os demais coordenadores do IQ/UnB, do rodízio para atuação como presidente do CCGE-IQ	Contínuo
9	Atuar de forma a garantir, no âmbito do Curso, o atendimento das regulamentações internas do IQ/UnB, da UnB e do Governo e seus órgãos	Contínuo
10	Fazer parte da composição do NDE do Curso	Contínuo
11	Participar das reuniões do NDE do Curso	Contínuo
12	Avaliar a implementação/cancelamentos de componentes curriculares do Curso	Contínuo
13	Avaliar e tomar decisões acerca de pedidos de trancamento/cancelamento de matrículas do Curso	Contínuo
14	Apoiar a edição e disponibilização de informações referentes ao Curso	Sempre que necessário
15	Elaborar portarias, despachos e outros documentos referentes ao Curso	Sempre que necessário
16	Acompanhar, no SIGAA, solicitações de histórico escolar, transporte, atestado de matrícula, diplomas e outros	Sempre que necessário

2.2. Atividades pedagógicas e de apoio ao ensino do Curso

Nº	Descrição da atividade	Periodicidade
17	Avaliar e nomear bancas para defesa de trabalhos de conclusão de curso - TCC (para os cursos que possuem TCC)	Semestral
18	Atuar na seleção de alunos para monitoria de componentes curriculares	Semestral

19	Acompanhar e apoiar o processo de divulgação, preenchimento e realização de estágios e intercâmbios	Contínuo
20	Monitorar e atuar de forma a assegurar a disponibilidade da infraestrutura necessária para o funcionamento do Curso (laboratórios, salas de aula, equipamentos multimídia, materiais de consumo)	Contínuo

2.3. Atividades de relacionamento com as instâncias superiores

Nº	Descrição da atividade	Periodicidade
21	Participar das reuniões com a Direção do IQ/UnB	Sempre que oportuno
22	Responder as manifestações recebidas a partir da Ouvidoria da UnB	Sempre que solicitado
23	Atender as demandas da Direção do IQ e de órgãos superiores da UnB	Sempre que solicitado

2.4. Atividades de Avaliação do Curso

Nº	Descrição da atividade	Periodicidade
24	Acompanhar os processos de ensino-aprendizagem no âmbito do Curso, realizando intervenções quando necessário	Contínuo
25	Contribuir para o processo de autoavaliação do Curso	Anual
26	Promover reuniões para apropriação dos resultados da autoavaliação do Curso, definindo intervenções que visem a promover melhorias	Anual
27	Organizar informações referentes ao ENADE e atuar de forma a melhorar o rendimento dos alunos do Curso no Exame (para os cursos que realizam o ENADE)	Contínuo
28	Organizar as informações e acompanhamento da equipe de avaliação do Curso pelo MEC	Sempre que oportuno

2.5. Atividades de relacionamento com os alunos do Curso

Nº	Descrição da atividade	Periodicidade
29	Atender aos alunos para esclarecimentos de dúvidas sobre o Curso	Contínuo
30	Participar da colação de grau dos alunos do Curso	Semestral
31	Gerenciar eventuais conflitos entre alunos e entre alunos e professores	Sempre que necessário
32	Interagir com o Centro Acadêmico do Curso	Contínuo
33	Participar do acolhimento aos alunos ingressantes	Semestral

34	Tratar as demandas discentes	Contínuo
35	Incentivar a participação dos estudantes em projetos de ensino, pesquisa, extensão e inovação	Contínuo

2.6. Atividades de relacionamento com os docentes do Curso

Nº	Descrição da atividade	Periodicidade
36	Atender os docentes para esclarecimentos e resolução de problemas relacionados ao Curso	Sempre que necessário
37	Articular e participar de reuniões pedagógicas de planejamento do Curso	Semanal
38	Supervisionar e apoiar o uso do Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas (SIGAA)	Sempre que necessário
39	Incentivar a promoção e organização de atividades de ensino, pesquisa, extensão e inovação	Sempre que necessário
40	Administrar as competências do corpo docente, favorecendo a integração e a melhora contínua do curso	Sempre que necessário

3. Da avaliação da atuação dos coordenadores de curso

A avaliação da atuação dos coordenadores de curso será realizada anualmente, a partir do momento em que forem completados 12 meses de mandato do coordenador, por meio da aplicação de questionário.

Responderão o questionário de avaliação:

1. A Direção do IQ/UnB no que diz respeito aos itens 2.1 a 2.4.
2. Os estudantes regularmente matriculados no Curso, no que diz respeito ao item 2.5.



Documento assinado eletronicamente por **Marcos Juliano Prauchner**, **Presidente do Conselho do Instituto de Química**, em 09/02/2024, às 10:20, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.unb.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **10902545** e o código CRC **4A3A789F**.

Centro de custo: Secretaria Administrativa do Instituto de Química

Para: CCGE-IQ

Encaminho, para a devida apropriação dos resultados, relatório (11794451) referente à avaliação da atuação do coordenador do Curso de Bacharelado em Química Tecnológica do Instituto de Química da Universidade de Brasília, avaliação esta realizada de acordo com a Resolução 03/2024 do Conselho desta Unidade (11794499).

Atenciosamente,

Em 27/09/2024.



Documento assinado eletronicamente por **Marcos Juliano Prauchner, Diretor(a) do Instituto de Química**, em 27/09/2024, às 14:43, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.unb.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **11794510** e o código CRC **EE5E9B06**.